**DISPENSA ELETRÔNICA Nº 90.003/2025**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 10.367/2025**

**MODALIDADE:** DISPENSA ELETRÔNICA

**TIPO:** MENOR PREÇO UNITÁRIO POR ITEM

**OBJETO: Contratação de empresa especializada para o fornecimento de Coffee Break (Buffet) e hospedagem, para atender às necessidades do curso de formação do SIPIA, direcionado aos Conselheiros Tutelares titulares e suplentes, Conselheiros de Direito e demais atores do Sistema de Garantia de Direitos, sediado pela Secretaria de Desenvolvimento Social e Direitos Humanos desta Municipalidade.**

**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

**(papel timbrado da licitante)**

A empresa ..............................., estabelecida na (endereço completo, telefone e endereço eletrônico, se houver), inscrita no CNPJ sob nº ......................., neste ato representada por ............................., cargo, RG.................., CPF.................., (endereço), vem por meio desta, apresentar Proposta de Preços a **Dispensa Eletrônica nº 90.003/2025**, em epígrafe, que tem por objeto a **Contratação de empresa especializada para o fornecimento de Coffee Break (Buffet) e hospedagem, para atender às necessidades do curso de formação do SIPIA, direcionado aos Conselheiros Tutelares titulares e suplentes, Conselheiros de Direito e demais atores do Sistema de Garantia de Direitos, sediado pela Secretaria de Desenvolvimento Social e Direitos Humanos desta Municipalidade,** conforme segue:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **ESPECIFICAÇÃO** | **UNID.** | **QUANT.** | **VALOR UNIT.** | **VALOR TOTAL** |
| **1** | Hospedagem em Hotel ou Pousada, para 1 (uma) pessoa incluindo:  **Hospedagem deverá ser classificada em no mínimo 3 (três) estrelas**  **Quarto individual com banheiro privativo.**  **Wi-Fi gratuito, climatização e TV a cabo.**  **Refeições inclusas: café da manhã, almoço e jantar. Localização: Próximo ao Centro da Cidade - Nova Friburgo/RJ**  Visando atender as demandas da Secretaria de Desenvolvimento Social, no serviço de hospedagem para palestrante do SIPIA convidado pela Contratante. Com sistemas integrados de controle permitindo eficácia no:  **check-in 04/08/2025**  **check-out 06/08/2025**  **Eventos dias:** 05 e 6 de agosto de 2025 – Capacitação SIPIA para Conselheiros Tutelares. | **DIÁRIAS** | **2** |  |  |
| ‍**2** | Contratação de empresa especializada em fornecimento de buffet (coffee break), café da manhã e café da tarde, para promover a realização e o desenvolvimento da capacitação dos Conselheiros Tutelares Titulares e Suplentes.  **DATA:** 2 (dois) dias de evento. 05 e 6 de agosto de 2025.  **HORÁRIO CAFÉ DA MANHÃ:** 08H00 ÀS 09H00 **HORÁRIO CAFÉ DA TARDE:** 16H00 ÀS 17H00 **PARTICIPANTES:** 30 (trinta) pessoas por dia, totalizando 60 (sessenta) pessoas.  Conforme descrição abaixo: | **SERVIÇO** | **1** |  |  |
| **Coffee Break - Café da manhã**  **Data: 05/08/2025 e 06/08/2025 Horário:** 8h00 às 9h00  **Cardápio mínimo exigido:**  **Doces (3 opções no dia):**  **2 tipos de bolo:**  - laranja, cenoura ou chocolate.  **1 tipo de mini carolina recheada:**  - doce de leite, creme ou brigadeiro.  **Salgados (4 opções no dia):**  **2 tipos de mini sanduíches com recheios variados:**  - Alface e frios (peito de peru ou salame).  - Salpicão de frango.  **1 tipo de mini folhado assado:**  - palmito, peito de peru ou frango.  **1 tipo de croissant:**  - Simples ou recheado com queijo.  **Bebidas:**  Quentes: Café e leite.  Frias: 2 tipos de sucos naturais ou concentrados (laranja ou uva; maracujá ou maçã), servidos sem adoçar.  **Utensílios e complementos:** Copos descartáveis, mexedores de café, pratos, xícaras, talheres e guardanapos de papel.  Açúcar refinado branco e adoçante dietético disponíveis para adoçar as bebidas. | **PESSOAS** | **30** |  |  |
| **Coffee Break - Café da tarde**  **Data: 05/08/2025 e 06/08/2025 Horário:** 16h00 às 17h00  **Cardápio mínimo exigido:**  **Doces (3 opções no dia):**  **2 tipos de bolo:**  - laranja, cenoura ou chocolate.  **1 tipo de mini carolina recheada:**  - doce de leite, creme ou brigadeiro.  **Salgados (4 opções no dia):**  **2 tipos de mini sanduíches com recheios variados:**  - Alface e frios (peito de peru ou salame).  - Salpicão de frango.  **1 tipo de mini folhado assado:**  - palmito, peito de peru ou frango.  **1 tipo de croissant:**  - Simples ou recheado com queijo.  **Bebidas:**  Quentes: Café e leite.  Frias: 2 tipos de sucos naturais ou concentrados (laranja ou uva; maracujá ou maçã), servidos sem adoçar.  **Utensílios e complementos:** Copos descartáveis, mexedores de café, pratos, xícaras, talheres e guardanapos de papel.  Açúcar refinado branco e adoçante dietético disponíveis para adoçar as bebidas. | **PESSOAS** | **30** |  |  |
| A empresa contratada deverá fornecer todo o staff necessário para a execução adequada do serviço de buffet (coffee break), incluindo, obrigatoriamente, a disponibilização de 01 (um) garçom e 01 (uma) copeira por dia de evento, durante todo o período de realização das atividades. Os profissionais deverão estar devidamente uniformizados, com postura condizente ao ambiente institucional, prestando atendimento com cortesia, eficiência e agilidade.  **O buffet deverá fornecer toda a estrutura necessária**, incluindo:  ● Ornamentação básica das mesas de serviço e consumo; ● Montagem, reposição, atendimento, desmontagem e limpeza do espaço utilizado durante o evento;  ● Materiais e utensílios indispensáveis, tais como: pratos, copos/taças/xícaras, talheres, guardanapos, bandejas, utensílios de serviço e toalhas de mesa na cor branca para a mesa principal.  O não cumprimento das obrigações aqui previstas poderá acarretar a aplicação das penalidades contratuais cabíveis. | | | | |

|  |
| --- |
| **R$** |

**Informar Valor total R$...**

**Dados bancários:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Banco:** | **Agência:** | **Conta:** |

A validade desta proposta é de **60 (sessenta) dias corridos**, contados da data da abertura da sessão pública de **DISPENSA ELETRÔNICA**.

**A apresentação da proposta implicará na plena aceitação das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.**

.............................................................................., ........, ................................... de 2025.

Local e Data

Assinatura do Responsável pela Empresa

(Nome Legível/Cargo)